

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна  
Должность: Исполнительный директор  
Дата подписания: 29.04.2026 23:32:15  
Уникальный программный ключ:  
b60019126a3f15cfd49eff4247dfc09aa2f09f7a

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Университетский колледж»  
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Исполнительный директор АНО ПО  
«Университетский колледж»

Краюшкина М.В.

«30» марта 2026



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины социально-гуманитарного учебного цикла**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность**

(код, наименование специальности)

**Квалификация выпускника: Специалист конгрессно-выставочной  
деятельности**

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 30.06.2025 № 503, зарегистрированного в Минюсте России 23.07.2025 №83048.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ  
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.2. Осуществлять коммуникации с целью привлечения участников выставок с использованием современных средств связи	<p>создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения</p> <p>осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями</p> <p>вести деловую переписку</p>	<p>деловой этикет и основы делопроизводства</p> <p>методы эффективных публичных выступлений и презентаций</p> <p>английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере выставочной деятельности</p> <p>методы ведения деловых переговоров</p> <p>этические нормы профессиональной деятельности</p>
ПК 2.2. Сопровождать работу офиса организатора конгрессного	<p>пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации</p>	<p>нормативные правовые акты в сфере организации и проведения публичных мероприятий</p> <p>основы менеджмента конгрессных мероприятий и</p>

<p>мероприятия при подготовке к проведению конгрессного мероприятия</p>	<p>определять значение факторов и событий внешней среды для проекта конгрессных мероприятий          планировать и применять тактику проведения переговоров с потенциальными участниками конгрессных мероприятий с целью привлечения их участия в деловой и дополнительной программах мероприятия          применять методы и способы деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника, в том числе с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары)</p>	<p>смежных направлений деятельности          основные виды маркетинговых коммуникаций          основы психологии и этики делового общения и межкультурной коммуникации, а также теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии          иностранный язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере конгрессной деятельности          история индустрии встреч          технологии организации эффективного участия в конгрессных мероприятиях</p>
---	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	126
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	126
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b>Промежуточная аттестация</b> проводится в виде дифференцированного зачета	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Jobs in Computing</b>			
Тема 1.1. IT Specialists	<p>Введение новой терминологии на иностранном языке. Определение профессии IT-специалиста, её разновидности, обязанности и функции.</p> <p>Практическое занятие № 1. Выполнение упражнений на отработку лексических единиц. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Составление таблицы «Jobs, duties and functions»</p> <p>Практическое занятие № 2. Разбор материала и выполнение упражнений по конструкциям предложений Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous.</p>		<p>OK 09, ПК 1.2, ПК 2.2</p> <p>OK 09, ПК 1.2, ПК 2.2</p>
Тема 1.2. Job advertisement and resume	<p>Разбор структуры Job advertisement, CV и Covering letter. Изучение сопутствующих лексических единиц.</p> <p>Практическое занятие № 1. Выполнение упражнений на отработку лексических единиц. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Написание CV и Covering letter.</p> <p>Практическое занятие № 2. Разбор материала и выполнение упражнений по конструкциям предложений Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect.</p> <p>Практическое занятие № 3. Разбор материала и выполнение упражнений по конструкциям предложений Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous.</p>		<p>OK 09, ПК 1.2, ПК 2.2</p> <p>OK 09, ПК 1.2, ПК 2.2</p> <p>OK 09, ПК 1.2, ПК 2.2</p>
<b>Раздел 2. History of computers</b>			
Тема 2.1. History of computers	<p>Предыстория и история создания компьютера и компьютерных технологий. Изучение сопутствующих лексических единиц.</p> <p>Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые и послетекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «From the history of computers» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Практическое занятие № 2. Просмотр видео на иностранном языке «History of computers». Выполнение заданий по содержанию видеоролика.</p>		<p>OK 09, ПК 1.2, ПК 2.2</p> <p>OK 09, ПК 1.2, ПК 2.2</p>

<b>Раздел 3. Computer Security</b>			
Тема 3.1. Computer Security and Crime	Определение компьютерной и информационной безопасности. Изучение сопутствующих лексических единиц.		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые и послетекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Computer Crime» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2
	Практическое занятие № 2. Разбор материала по теме «Passive Voice» и выполнение сопутствующих упражнений.		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2
<b>Раздел 4. Internet Applications</b>			
Тема 4.1. Internet and Internet Applications	Определение и функции сети Интернет. Изучение сопутствующих лексических единиц.		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые и послетекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «The Internet» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2
	Практическое занятие № 2. Выполнение проекта «Субтитрование». Перевод русскоязычного видеоролика на иностранный язык путем внедрения субтитров на видеофайл.		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2
	Практическое занятие № 3. Выполнение проекта «Локализация сайта». Перевод русскоязычного сайта на иностранный язык.		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2
<b>Раздел 5. Computer tomorrow</b>			
Тема 5.1. Intelligence Artificial	Влияние технологического прогресса на компьютерные технологии. Определение AI, способы применения. Изучение сопутствующих лексических единиц.		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые и послетекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Artificial Intelligence» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2
	Практическое занятие № 2. Разбор материала по темам «Infinitive. Complex Object. Complex Subject» и выполнение сопутствующих упражнений.		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2

<b>Раздел 6. Programming Languages</b>			
Тема 6.1. Programming Languages	История и особенности языков программирования «C», «Java», «Python», «Ruby». Изучение сопутствующих лексических единиц.		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые и послетекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текстов по темам «C», «Java», «Python», «Ruby» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2
	Практическое занятие № 2. Разбор материала по теме «Gerund» и выполнение сопутствующих упражнений.		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2
	Практическое занятие № 3. Выполнение задания по теме «Лексемы в языках программирования».		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2
<b>Раздел 7. Databases and database management systems</b>			
Тема 7.1. Databases and database management systems	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые и послетекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текстов по темам «Oracle», «MySQL», «Microsoft SQL Server», «PostgreSQL» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2
	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин (по БТИ 17):

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 10 шт.;
- стулья ученические - 20 шт.;
- доска ученическая - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- телевизор - 1 шт.
- наглядные пособия - 20 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 20 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536635> (дата обращения: 03.10.2024).

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711> (дата обращения: 03.10.2024).

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536934> (дата обращения: 03.10.2024).

##### **Дополнительная литература:**

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544931> (дата обращения: 03.10.2024).

2. Английский язык для гуманитариев (В1—В2). English for Humanities : учебное

пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541201> (дата обращения: 03.10.2024).

3.Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540937> (дата обращения: 03.10.2024).

4.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538160> (дата обращения: 03.10.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).