

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2025 15:51:24
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Университетский колледж»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО В СООТВЕТСТВИИ С
ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ,
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 39.02.01 Социальная работа
(код, наименование специальности)
по программе базовой подготовки

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального модуля ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

1.1. Цель планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	- Разъяснять в доступной форме процедуры обращения за социальным обслуживанием и получением социальных услуг; - Проведения мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни - Информирования получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе - В помощи при подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг - Информирования получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
Уметь	- Взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг; Оформлять документацию по направлению своей деятельности, том числе в электронном виде;

	- Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы; - Поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни; - Оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг.
знать	- Порядок предоставления социальных услуг; - Виды социальных услуг; - Основы этики в социальной работе; - Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; - Правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях; - Особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 394 часов

в том числе в форме практической подготовки 246 часов

Из них на освоение МДК 250 часов

самостоятельная работа 122 часа

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Работа с преподавателем	В т.ч. в форме	Объем профессионального модуля, ак. час.						
					Обучение по МДК					Практики	
					Всего	В том числе				Учебная	Производственная
						Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК1.–ПК7. ОК 01 - ОК 09	Раздел 1. Освоение профессии рабочих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	534	394	246	534	102		122	18	36	108
	Всего:	534	394	246	534	102		122	18	36	108

2.2. Тематический план содержания профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч/в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Освоение профессии и рабочего места в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников		250/102
МДК.02.01 Освоение должности служащего 03.001 Специалист по социальной работе		250/102
Тема 1.1 Основы социального обслуживания	Содержание	50/20
	Международные нормативно-правовые основы социального обслуживания	
	Нормативно-правовые основы социального обслуживания на федеральном уровне	
	Нормативно-правовые основы социального обслуживания на региональном уровне.	
	Формы и принципы социального обслуживания	
	Виды социальных услуг	
	Система органов и учреждений в системе социального обслуживания	
	Платное социальное обслуживание	
	Порядок обращения гражданина за социальными услугами	
	Сбор и подготовка документов на социальное обслуживание	
	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг	
	Порядок обращения в СУ к поставщику социальных услуг для заключения договора	
	Документационное оформление деятельности социального работника	
	Информационные системы, обеспечивающие деятельность социального работника	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Анализ Федерального закона № 442-ФЗ	
	Анализ региональных нормативных актов	
	Решение профессиональных задач	
	Решение профессиональных задач	
	Заполнение дневника социального работника	
Тема 1.2. Система долговременного ухода	Содержание	50/20
	Система долговременного ухода: цель, принципы, элементы	

	Реализация СДУ в РФ	20
	Функциональная диагностика в СДУ	
	Социальное обслуживание маломобильных и немобильных ПСУ	
	Поддержка родственного ухода	
	Содействие в получении технических средств реабилитации	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Заполнение бланка типизации	
	Диагностика деменции	
	Оформление компенсации за покупку ТСР	
Тема 1.3. Особенности стационарного социального обслуживания	Содержание	50\20
	Стационарное социальное обслуживание пожилых и инвалидов	
	Типы стационарных учреждений для пожилых и инвалидов	
	Особенности социальной реабилитации в социальных домах	
	Порядок получения путевки в дом-интернат	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Платное социальное обслуживание в стационарных учреждениях	
	Заполнение заявления на СО в стационаре	
	Заполнение ИП ПСУ	
	Заключение договора на социальное обслуживание	
	Решение профессиональных задач	
Тема 1.4. Виды социальных услуг	Содержание	50\22
	Профессиональный стандарт социального работника	
	Критерии качества оказания социальных услуг	
	Полнота оказания и соблюдение времени оказания социальной услуги	
	Оказание социально-бытовых услуг	
	Оказание социально-правовых услуг	
	Особенности предоставления бесплатной юридической помощи	
	Оказание социально-медицинских услуг	
	Оказание социально-трудовых услуг	
	Оказание социально-гигиенических услуг	
	Обращение в службу занятости	
	Помощь в подготовке и подаче обращений	
	Помощь в получении различных мер социальной защиты ПСУ	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Анализ профессионального стандарта		
	Решение ситуационных задач.		
	Сопровождение ПСУ в прохождении МСЭ	22	
	Решение ситуационных задач.		
	Решение ситуационных задач.		
	Написание жалобы		
	Решение ситуационных задач.		
Тема 1.5. Особенности социального обслуживания на дому	Содержание	50\20	
	Психологические особенности пожилых		
	Психологические особенности инвалидов, включая детей-инвалидов и их семей		
	Основы профессионального общения в социальном обслуживании на дому		
	Помощь в создании безопасного пространства в месте проживания ПСУ		
	Межведомственное взаимодействие в деятельности социального работника		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Портрет пожилого ПСУ		
	Анализ Кодекса этики социального работника		
	Создание макета безопасного места жительства для пожилого ПСУ		
	Решение ситуационных задач.		
Учебная практика В иды работ Вводный инструктаж по технике безопасности. Изучение задачи функций базы прохождения практики. Порядок приема граждан в учреждение социальной помощи 1. Методы, используемые в процессе оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам		36	
Производственная практика В иды работ Вводный инструктаж по технике безопасности. Изучение задачи функций базы прохождения практики по направлению деятельности социального работника. Актуализация нормативно-правовой базы Федерального уровня, регулирующей деятельность по социальному обслуживанию. Нормативно-правовые основы регионального уровня, регулирующие порядок предоставления социальных услуг в городе Москве. Порядок приема граждан в учреждение социальной сферы (базы практики) Ознакомление с базой данных получателей социальных услуг (в конкретном учреждении)		108	

Наблюдение рабочего дня социального работника Методы, используемые в процессе оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. Принять участие в оказании социально-бытовых услуг Принять участие в оказании социально-медицинских услуг Принять участие в оказании социально-правовых услуг	
Всего	250
Промежуточная форма в форме экзамена	18
Самостоятельная работа	122

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет теории и методики социальной работы:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 14 шт.;
- стулья ученические - 28 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 28 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 28 шт.;
- шкаф для хранения учебных материалов - 1 шт.

Кабинет правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе»:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 15 шт.;
- стулья ученические - 30 шт.;
- доска ученическая - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 15 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 10 шт.;
- трибуна переносная - 1 шт.;
- плакаты тематические - 7 шт.;
- шкаф со стеклянными дверцами на замке для хранения учебных материалов - 2 шт.

Кабинет психологии социальной работы:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 14 шт.;
- стулья ученические - 28 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;

- наглядные пособия - 28 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 28 шт.;
- шкаф для хранения учебных материалов - 1 шт.

Кабинет валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 10 шт.;
- стулья ученические - 20 шт.;
- доска ученическая - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 10 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплинам - 10 шт.;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

Основная литература:

1. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19567-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561247>

2. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 88 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563180>.

3. Социальная медицина : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Мартыненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569588>

4. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19061-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569086>

5. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541255>

6. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21679-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581909>

7. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560787>

Дополнительная литература:

1. Социальная работа : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Н. Приступы. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20465-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/58142>

2. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего

профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569626>

3. Андриянова, Е. Ю. Спортивная медицина : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Андриянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17430-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544961>

4. Гонина, О. О. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. О. Гонина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17775-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563772>

5. Токарская, Л. В. Психология семьи. Психологическое сопровождение процесса усыновления : учебник для вузов / Л. В. Токарская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17542-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562857>.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурс «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru>
2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>, свободный.
3. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты», [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://futureussia.gov.ru/>, свободный.
4. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>, свободный.
5. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>, свободный. Официальный информационный интернет-ресурс

6. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fss.ru/>, свободный.
7. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте - сформированный навык предоставления социально-бытовых услуг получателям социальных услуг - сформированный навык предоставления социально-медицинских услуг получателям социальных услуг - сформированный навык предоставления социально-правовых услуг получателям социальных услуг - сформированный навык предоставления социально-трудовых услуг получателям социальных услуг	- Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики. - Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы. - Оценка качества оформления результатов производственной практики - Оценка результатов выполнения кейсов. - Оценка результатов выполнения тестов. - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. - Экспертная оценка решения ситуационных задач. - Экспертная оценка договора социального патронажа. - Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. - Экспертная оценка результатов тренинга. - Экспертная оценка анализа социально-демографических

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности		статистических показателей населения РФ и региона - Тестирование - Устный опрос - Коллоквиум - Собеседование - Учебная дискуссия Оценка эссе, рефератов, социальных проектов
--	--	--

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии

оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).