

Документ Автономной некоммерческой организации профессионального образования
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.04.2025 15:26:47
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Отель Эксперт - РУС»

Директор



Т.Г. Немоляева

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ПО

«Университетский колледж»

Краюшкина М.В.

«21» марта 2025



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Москва 2025

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП. 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.12.2022 № 1100, зарегистрированного в Минюсте России 24.01.2023 № 72111

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	7
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	7
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	7
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.....	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	8
2.1. Задания для текущего контроля	8
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	17
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	19

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП. 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве* программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство*.

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и освоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1	Пользоваться современными средствами Связи и оргтехникой;	Практические задания, самостоятельная работа
У2	Обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практические задания, домашняя работа
У3	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Практические задания
У4	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практические задания, домашняя работа

У5	Обеспечивать информационную безопасность;	Устный опрос, тестовые задания
У6	Антивирусные средства защиты информации;	Практические задания, самостоятельная работа
У7	Осуществлять поиск необходимой информации	Устный опрос, практические задания, самостоятельная работа
31	Основных понятий автоматизированной обработки информации	Устный опрос, тестовые задания
32	Общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;	Устный опрос, тестовые задания, самостоятельная работа
33	Базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестовые задания, домашнее задание
34	состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестовые задания, домашнее задание
35	методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Устный опрос, тестовые задания, самостоятельная работа
36	Основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Устный опрос, тестовые задания

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по УД

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Дифференцированный зачет

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамен.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в АНО ПО «Университетский колледж» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- ~ демонстрация интереса к будущей профессии;
- ~ оценка собственного продвижения, личностного развития;
- ~ положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ~ ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- ~ участие в исследовательской и проектной работе;
- ~ участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах, в предметных неделях;
- ~ соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- ~ конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- ~ демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- ~ готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- ~ проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- ~ проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- ~ отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- ~ отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- ~ проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- ~ демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- ~ демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- ~ проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- ~ участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- ~ проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2. Задания для текущего контроля

Задание 1.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

1. Основные характеристики информационного общества.
2. Виды информационных технологий.
3. Конкуренция в информационном пространстве туристской индустрии.
4. Базовая модель электронного туристского бизнеса.
5. Деловые процессы туристского предприятия, включенные в технологии автоматизации турбизнеса.
6. Классификация программного обеспечения для автоматизации работы туристской фирмы.
7. Общая характеристика программы Мастер-Тур.
8. Общая характеристика программы САМО-ТурАгент.
9. Общая характеристика программы Тур-Менеджер.
10. Глобальные распределительные системы: характеристика, история создания и динамика развития.
11. Системы бронирования отелей.
12. Системы бронирования туров.
13. Программные средства CRM-менеджмента.
14. Проблемы использования информационных технологий в туризме.

Задание 2.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

Цель – выявить сформированность знаний по базовым терминам курса.

Запишите продиктованные 15 терминов, дайте им определение.

Авиатариф — стоимость перевозки одного пассажира на самолете на определенное расстояние. В международных перевозках различают индивидуальные, групповые, обычные и специальные авиатарифы.

Блок-чартер — аренда определенной части транспортного средства на один или несколько регулярных рейсов.

Гипермедиа-технология - компьютерное представление данных различного типа, в котором автоматически поддерживаются смысловые связи между выделенными понятиями, объектами или разделами.

Двойное бронирование — одна из политик администрации отеля, направленная на снижение риска «незаезда» забронировавших места людей. Состоит в одновременном бронировании номера двумя или более клиентами.

Информационная система – это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

Информационная услуга – получение и предоставление в распоряжение пользователя

информационных продуктов.

Информационное обеспечение – совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных.

Информационное обеспечение информационных технологий (ИО ИТ) – это совокупность проектных решений по объёмам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в АИТ.

Информационно-поисковые системы – это системы, которые производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных.

Информационно-решающие системы – это системы, которые осуществляют все операции переработки информации по определённому алгоритму.

Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Информационный продукт – совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

Компоненты имитационной модели - составные части, которые при соответствующем объединении образуют систему.

Линейный способ представления - способ представления информации, при котором на данный документ никаким образом не может повлиять на его вывод.

Мультимедиа - это сумма технологий, позволяющих компьютеру вводить, обрабатывать, хранить, передавать и отображать (выводить) такие типы данных, как текст, графика, анимация, оцифрованные неподвижные изображения, видео, звук, речь.

Мультимедиа (multimedia) - это современная компьютерная информационная технология, позволяющая объединить в компьютерной системе текст, звук, видеоизображение, графическое изображение и анимацию (мультипликацию).

Нелинейный способ представления информации - позволяющий человеку участвовать в выводе информации, взаимодействуя каким-либо образом со средством отображения мультимедийных данных.

Гипертекст - представляет собой комбинацию текстов, созданную применительно к возможностям ЭВМ обрабатывать и отображать информацию.

Задание 3.

Тема: Исследование рынка информационных технологий. Выявление требований к характеристикам персонального компьютера для профессиональной деятельности специалиста в туристической отрасли.

Перечень основных терминов: информационный ресурс, форма собственности, доступность информации, источник информации, назначение и характер использования информации, информационные технологии, характеристики персонального компьютера, профессиональная деятельность специалиста экономической отрасли.

Практическая часть:

Создать презентацию на тему «Исследование рынка информационных технологий. Выявление требований к характеристикам персонального компьютера для профессиональной деятельности специалиста экономической отрасли»

Задание 4.

Кейс «Сайт турфирмы «Интеграл»

Цель: провести дискуссию о специфике туристского сайта, критериях его эффективности

Задачи:

1. Определить способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе ИКТ;
2. Выявить уровень сформированности навыка поиска, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности
3. Сформировать знания о развитии информационных технологий в туризме и принципы оценки эффективности применения ИТ-продуктов.

1 этап – вопросы разминки

1. Что такое конкуренция веб-сайтов?
2. Что такое «хостинг»?
3. Что такое «путь три клика»?
4. Какие виды сайтов Вы знаете?
5. Как определяется стоимость сайта?

2 этап – формулирование критериев эффективного сайта

1. Критические ошибки разработчиков туристского сайта.
2. Задачи и структура стратегия пр.

Сайт турфирмы «Интеграл» выполнен в черно-зеленой гамме (по аналогии с фильмом «Матрица»), имеет много переходов по страницам, содержит актуальную аналитическую информацию, всплывающие фотографии и баннеры. Для навигации можно использовать кнопку «Пифия», после нажатия которой всплывает меню сайта, виртуальные подсказки или в строке можно записать вопрос. Однако, посетители на сайте долго не задерживаются, внутри сайта переходы используются слабо, вопросы «Пифии» не задают.

3 этап – дискуссия

Сформулируйте мнение по следующим вопросам:

Нужен ли рестайлинг сайта?

Укажите принципы создания эффективного сайта.

Какие психофизиологические и социальные характеристики нужно учитывать при ведении сайта турфирмы, но не были учтены разработчиками?

Задание 5.

Кейс «Медиа продукты туристской фирмы»

Цель: выявить сформированность знаний о методах формирования имиджа турфирмы посредством медиа технологий.

Задачи:

1. Определить способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе ИКТ;
2. Выявить уровень сформированности навыка поиска, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности;
3. Сформировать умение создавать проекты медиа продуктов для социальных сетей, деловых презентаций с использованием компьютерных технологий.

Задание 1. Сформулируйте требования к разработке флэш-ролика, который создается для развития и поддержания известности турфирмы. Ожидаемый эффект – рост просмотров ролика пользователями в сети Интернет.

Задание 2. Запишите сравнительные характеристики медиа продуктов по критериям привлекательности для турфирмы с целью применения в программах развития известности фирмы:

Характеристика	Продукт 1	Продукт 2

Задание 3. Запишите критерии разработки медиа продукта с учетом характеристики целевой аудитории:

Характеристика целевой аудитории	Свойства продукта

Задание 6.

Из предложенных ответов выберите один и более правильных ответов.

Цель – оценка знаний по разделу «Электронное бронирование в индустрии путешествий»

1. Совокупность электронных документов частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых доменным именем или IP-адресом

- а) + сайт
- б) аккаунт
- в) нетвор кинг
- г) СУБД

2. Технология World Wide Web была выложена в Интернет

- а) + 6 августа 1991 года
- б) 7 апреля 1994 года
- в) 23 сентября 1997 года
- г) 20 мая 2001 года

3. Разработчик Технология World Wide Web

- а) + Тим Бернерс-Ли
- б) Бил Гейтс
- в) Стивен Джобс
- г) Альберт Эйнштейн

4. Бриф на разработку сайта содержит

- а) + краткое описание основных позиций сайта

- б) + описание целевой аудитории сайта
 - в) + описание целей сайта
 - г) аналитику фирмы для создания контента сайта
 - д) фотографии, необходимые для иллюстрирования сайта
 - е) программу продвижения сайта
5. Продвижение сайта должно проходить
- а) + по позициям фирмы;
 - б) + по позициям сайта;
 - в) + по трафику;
 - г) по сервисам бронирования туристских услуг
 - д) по геоинформационным системам
6. Типы сайтов
- а) + Ресурсный
 - б) + Интернет-представительства
 - в) Трафик-система
 - г) Облачное хранилище
7. Оплата рекламы в интернете происходит
- а) + по кликам
 - б) + по показам
 - в) по месту на сайте (центральная, боковая полоса и т.п.)
 - г) по сложности объекта демонстрации
8. Характеристика информационного общества
- а) + информационные продукты имеют самостоятельную коммерческую значимость
 - б) + глобальное информационное пространство влияет на повседневную жизнь
 - в) снижается зависимость от традиционных ресурсов
 - г) снижается необходимость получения формального образования
9. Проблемы информационного общества
- а) + Боязнь биометрии
 - б) + Кибер-зависимость
 - в) + Воровство интеллектуальной собственности
 - г) Аутофобия
 - д) эйспотрофобия
10. Неконтактное информационное воздействие, создающее с помощью мультимедийной среды иллюзию присутствия в реальном времени в стереоскопически представленном «экранном мире»
- а) + виртуальная реальность
 - б) иллюзия
 - в) коммуникация
 - г) социальные медиа

турпредприятия»

1. Совокупность электронных документов частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых доменным именем или IP-адресом
 - а) +сайт
 - б) аккаунт
 - в) нетворкинг
 - г) СУБД
2. Бриф на разработку сайта содержит
 - а) +краткое описание основных позиций сайта
 - б) +описание целевой аудитории сайта
 - в) +описание целей сайта
 - г) аналитику фирмы для создания контента сайта
 - д) фотографии, необходимые для иллюстрирования сайта
 - е) программу продвижения сайта
3. Продвижение сайта должно проходить
 - а) +по позициям фирмы;
 - б) +по позициям сайта;
 - в) +по трафику;
 - г) по сервисам бронирования туристских услуг
 - д) по геоинформационным системам
4. Типы сайтов
 - а) +Ресурсный
 - б) +Интернет-представительства
 - в) Трафик-система
 - г) Облачное хранилище
5. Оплата рекламы в интернете происходит
 - а) +по кликам
 - б) +по показам
 - в) по месту на сайте (центральная, боковая полоса и т.п.)
 - г) по сложности объекта демонстрации
6. Характеристика информационного общества
 - а) +информационные продукты имеют самостоятельную коммерческую значимость
 - б) +глобальное информационное пространство влияет на повседневную жизнь
 - в) снижается зависимость от традиционных ресурсов
 - г) снижается необходимость получения формального образования
7. Тенденции информационных технологий
 - а) +снижение стоимости ИТ-оборудования
 - б) +опережающий рост услуг по отношению к сегменту программного обеспечения
 - в) +быстрый рост технологий в сфере информационной безопасности
 - г) усиление роли национальных разработок в ИТ-секторе
 - д) снижение зависимости от материальных носителей в ИТ-продуктах

Задание 7.

Примерные темы докладов (дополнительные задания):

1. Тенденции развития информационных технологий в туризме.
2. Требования к компетенциям специалистам туриндустрии с учетом трендов информационной среды.
3. История, прогнозы и проблемы развития систем бронирования в туриндустрии.
4. Формирование бюджета фирмы на позиционирование в информационной среде.
5. Возможности социальных сетей для усиления конкурентоспособности фирмы.
6. Сравнительная характеристики медиаканалов в туристской индустрии
7. Возможности мобильных технологий для позиционирования турфирмы.
8. Модель успешного медиа продукта турфирмы.
9. Информационная политика фирмы в условиях конкуренции.
10. Сравнительный обзор интернет-ресурсов национальных туристских порталов.

Задание 8.

Презентация доклада (выступления), исследования

Тематика презентаций выбирается в соответствии с индивидуальными заданиями, темами самостоятельной работы, темами лекций.

Задание 9.

Построить гистограмму в *электронных таблицах*, отображающую количество золотых и серебряных медалистов за четыре года.

	2012	2013	2014	2015
Золотая	4	2	5	3
Серебряная	6	2	1	2

Задание 10. Создать базу данных «Отдел кадров».

Для этого создать таблицу, в которой хранятся сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Отдел, Должность, Оклад.

Создать форму для заполнения таблицы.

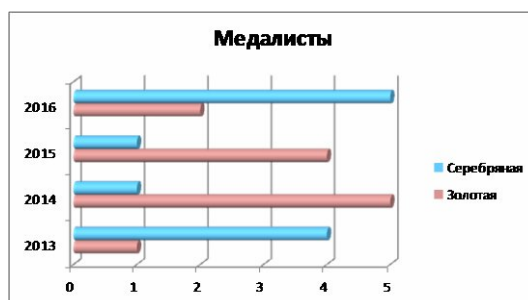
Параметр «Должность» должен выбираться из раскрывающегося списка. Внести 5 записей в таблицу (используя форму).

Построить запрос на выборку следующих данных: ФИО, должность, оклад.

Задание 11. Построить линейчатую диаграмму в *электронных таблицах*, отображающую количество золотых и серебряных медалистов за четыре года.

	2013	2014	2015	2016
Золотая	1	5	4	2

Серебряная	4	1	1	5
------------	---	---	---	---



Задание 12. Создать *базу данных* «Библиотека».

Для этого создать таблицу, в которой хранятся сведения: Автор, Наименование книги, Издательство, Год издания, Стоимость книги, Количество экземпляров.

Создать форму для заполнения таблицы.

Параметр «Издательство» должен выбираться из раскрывающегося списка. Внести 5 записей в таблицу (используя форму).

Построить запрос на выборку следующих данных: Автор, Наименование книги, Количество экземпляров, Стоимость книги.

Задание 13. В *электронных таблицах* построить круговую диаграмму распределения школьников класса по успеваемости, используя данные таблицы.

Отличники	4
Хорошисты	9
Троечники	16
Двоечники	1

Задание 14. Создать *базу данных* «Студенты».

Для этого создать таблицу, в которой хранятся сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Курс, Группа, Адрес.

Создать форму для заполнения таблицы.

Параметр «Курс» должен выбираться из раскрывающегося списка. Внести 5 записей в таблицу (используя форму).

Построить запрос на выборку следующих данных: ФИО, Курс, Группа.

Задание 15. В *электронных таблицах* построить кольцевую диаграмму распределения школьников класса по успеваемости, используя данные таблицы.

Отличники	3
Хорошисты	16
Троечники	8
Двоечники	2

Задание 16. Создать *базу данных* «Колледж».

Для этого создать таблицу, в которой хранятся сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Класс, Средний балл.

Создать форму для заполнения таблицы.

Параметр «Класс» должен выбираться из раскрывающегося списка. Внести 5 записей в таблицу (используя форму).

Построить запрос на выборку следующих данных: Фамилия, Имя, Отчество, Класс.

Задание 17.

Тестовые задания

1. Что такое макрос?
 - оператор программирования;
 - процедура, написанная на языке программирования Visual Basic;
 - последовательность специальных макрокоманд, предназначенных для автоматизации отдельных действий без применения языка программирования. +
2. Что собой представляет форма в Access?
 - специальный бланк с полями для ввода и корректировки информации в таблицах данных в нужном формате;
 - страница доступа к данным с помощью программы просмотра Internet Explorer;
 - специальный бланк, предназначенный для отображения результатов. +
3. Какой тип данных должно иметь поле таблицы, содержащее изображения:
 - поле Мемо;
 - поле OLE; +
 - текстовый.
4. Что представляет собой запрос в Access?
 - критерий выбора из базы данных интересующей пользователя информации; +
 - специальный бланк с полями для ввода и корректировки информации в таблицах;
 - специальный бланк для отображения данных в нужном формате.
5. Могут ли использоваться в качестве ключевого поля обычные поля таблицы:
 - не могут;
 - могут, если поле числовое;
 - могут, если в поле исключаются одинаковые записи. +
6. Что из программного обеспечения не относится к Системам Управления Базами Данных (СУБД)?
 - СИ; +
 - FoxPro;
 - Access.

7. Можно ли сохранить форму в виде отчета, а затем редактировать ее в Конструкторе отчетов?

- нет
- не всегда
- да +

8. Для того, чтобы открыть форму на новой записи, необходимо:

- создать макрос и подключить его в поле свойств формы Вход;
- создать макрос и подключить его в поле свойств формы Текущая запись; +
- создать макрос и подключить его в поле свойств формы Нажатие кнопки.

9. Что такое индексированное поле?

- поле, предназначенное для ускорения операций поиска и сортировки записей таблицы; +
- специальное поле, однозначно характеризующее каждую запись таблицы;
- поле, через которое осуществляется связь с другой базой данных или другим файлом.

10. Можно ли, не выходя из Конструктора запросов, проверить правильность работы запроса

- нет;
- да; +
- не всегда.

11. Бронированием туров только по России занимается турфирма:

- Алеан+
- Академсервис
- Тез-Тур

12. Для поиска информации в Интернет используются:

- индексные машины+
- каталоги
- индексные машины и каталоги

13. К какому из видов электронной коммерции относится бронирование в ИПС Туры.ру:

- B2B
- B2C
- и то, и другое+

14. К недостаткам GDS следует отнести:

- оплата кредитными картами
- нет визовой поддержки
- и то, и другое+

15. Какая из перечисленных программ автоматизации турфирм не имеет выход в Интернет:

- Само-Тур
- Мастер-Тур
- Tur-Win+

16. Какая из перечисленных программ не является глобальной системой бронирования:

- Алеан+
- Амадеус
- Worldspan

17. Какая из перечисленных систем относится к компьютерным системам бронирования оптового (мега) туроператора:

- Gulliver's Travel Agency+
- Galileo
- Sabre

18. Какая из перечисленных фирм является разработчиком программы Мастер-Тур

- Аримсофт
- Мегатек+
- Само-Софт

19. Какая из фирм не входит в Ассоциацию содействия туристским технологиям:

- Импульс-ИВЦ+
- Алеан
- Мегатек

20. Какие из систем бронирования не относятся к системам бронирования мегаоператоров

- Gulliver's Travel Agency
- Bedsonline
- Amadeus+

21. Какое из утверждений неверно: Единое туристское информационное пространство предполагает:

- создание единого отраслевого стандарта обмена информацией TravelXML
- все туроператоры используют одно и то же программное обеспечение +
- стандартизированные информационные потоки обмена данными между всеми участниками туристского рынка

22. Какое из этих утверждений является верным? WEB- сервер - это:

- компьютер с определенным программным обеспечением, на котором размещен набор документов, доступный через глобальную или локальную сеть +
- компания, предоставляющая своим клиентам доступ в Интернет
- набор документов, связанных гиперссылками

23. Какой из перечисленных сайтов не относится к туристским информационно-поисковым системам:

- Туры.ру
- Форос
- Google+

24. Какой из сайтов не относится к туристскому portalу в Интернет:

- www.btp.ru
- www.votpusk.ru
- www.rambler.ru+

25. Основными преимуществами крупнейших гостиничных брокеров по сравнению с GDS являются:

- поддержка туристов в стране пребывания
- возможность визовой поддержки
- и то, и другое +

26. Система Туры.ру предназначена для:

- поиска туров
- поиска и бронирования +
- бронирования туров

27. Что означает в GDS Galileo код SVO:

- С-Петербург
- Шереметьево+
- Сидней

28. Какие фирмы являются разработчиками программного обеспечения для гостеприимства:

- Micros- Fidelio+
- 1С: Первый БИТ+
- САМО-СОФТ

29. Модуль управления продажами и мероприятиями относится к системе:

- CRM+
- PMS
- ERP

30. У какой из видов Интернет-рекламы самый высокий показатель эффективности (CTR):

- Баннерная реклама
- Контекстная реклама+
- Почтовая рассылка

Задание 18.

Тема: Комбинированный документ со списками, сносками.

Цель работы: освоить операции редактирования и форматирования текста: шрифтовое и абзацное оформление, многоуровневые списки, сноски.

Практическая часть:

1. Набрать и оформить текст по образцу, приведенному в Приложении.
2. Выполнить проверку орфографии.
3. В тексте установить поля страницы: верхнее, нижнее, левое, правое – 1 см, ориентация страницы – книжная.
4. Выполнить шрифтовое и абзацное форматирование текста.
5. Описать и оформить многоуровневый список:
 - ✓ 1 уровень – формат номера: «Глава (нумерация арабскими цифрами).»; шрифт: Times New Roman, размер - 16, полужирный; положение номера – 0см; положение текста – 2см.

- ✓ 2 уровень – формат номера: «(нумерация уровня 1).(нумерация арабскими цифрами).»; шрифт: Times New Roman, размер - 14, полужирный; положение номера – 1 см; положение текста – 2 см.
 - ✓ 3 уровень – формат номера: «нумерация арабскими цифрами).»; шрифт: Times New Roman, размер - 12, полужирный; положение номера – 2 см; положение текста – 3 см.
6. 4 уровень Сделать обрамление страницы.
7. Установить колонтитулы: ✓ Верхний – *Фамилия Имя*; ✓ Нижний – *Дата*.

Приложение.

Раздел 1. Внеоборотные активы

- 1.1. Основные средства (ОС)
- 1.2. Амортизация ОС
- 1.3. Доходные вложения в материальные ценности
- 1.4. Нематериальные активы (НМА)
- 1.5. Амортизация НМА
- 1.6. Оборудование к установке
- 1.7. Вложения во внеоборотные активы
 - 1). Приобретение земельных участков
 - 2). Приобретение объектов природопользования
 - 3). Строительство объектов ОС
 - 4). Приобретение объектов ОС
 - 5). Приобретение НМА
 - 6). Перевод молодняка животных в основное стадо

Раздел 2. Производственные запасы

- 2.1. Материалы.
 - 1). Сырье и материалы
 - 2). Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
 - 3). Топливо
 - 4). Тара и тарные материалы
 - 5). Запчасти
 - 6). Прочие материалы
 - 7). Материалы, переданные в переработку на сторону
 - 8). Стройматериалы
 - 9). Инвентарь и хозяйственные принадлежности
- 2.2. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
- 2.3. Заготовление и приобретение материальных ценностей
- 2.4. Отклонение в стоимости материальных ценностей
- 2.5. НДС по приобретенным ценностям

- 1). НДС при приобретении ОС
- 2). НДС по приобретенным НМА
- 3). НДС по приобретенным материально-производственным запасам

Раздел 3. Затраты на производство

- 3.1. Основное производство
- 3.2. Полуфабрикаты собственного производства
- 3.3. Общепроизводственные расходы
- 3.4. Общехозяйственные расходы

Раздел 4. Готовая продукция и товары

- 4.1. Выпуск продукции (работ, услуг)
- 4.2. Товары
 - 1). Товары на складах
 - 2). Товары в розничной торговле 3).
 - Тара под товаром и порожня
 - 4). Покупные изделия

Задание 19.

Тема: Комбинированный документ с колонками текста (оглавление, бланк).

Цель работы: освоить операции редактирования и форматирования текста:

шрифтовое и абзацное оформление, газетные колонки, табуляция, табуляция с заполнением.

Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

Перечень основных терминов: шрифт, абзац, отступ, выступ, интервал, обрамление, автоперенос, колонтитулы, выравнивание, параметры страницы, списки, газетные колонки, табуляция, табуляция с заполнением.

Комплексно – методическое оснащение: методические указания к практической работе

Практическая часть:

1. В тексте установить поля страницы – 1 см, ориентация страницы – книжная.
2. Приложение 1:
 - ✓ установить позиции табуляции,
 - ✓ набрать текст с использованием табуляции по образцу, ✓ оформить двухуровневый список.
3. Приложение 2:
 - ✓ набрать текст по образцу,
 - ✓ сделать сноску к тексту,
 - ✓ выполнить оформление газетных колонок, ✓ оформить списки.
 - ✓ установить позиции табуляции. 4. Приложение 3:
 - ✓ установить позиции табуляции,
 - ✓ набрать текст с использованием табуляции по образцу,

5. Сделать обрамление страницы.
6. Установить колонтитулы: ✓ Верхний – *Фамилия Имя*; ✓
Нижний – *Дата*.

Приложение 1.

ДОВЕРЕННОСТЬ

1.	ДОВЕРЕННОСТЬ.....	19
1.1.	Общая (генеральная).....	19
1.2.	Специальная.....	19
1.3.	Разовая.....	19
2.	СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОВЕРЕННОСТИ.....	20
3.	ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ.....	21
3.1.	Нотариальная.....	21
3.2.	Приравненная к нотариальной.....	21
3.3.	Упрощенная. Простая письменная.....	21
4.	РЕКВИЗИТЫ ДОВЕРЕННОСТИ.....	22
5.	ПЕРЕДОВЕРИЕ.....	23
6.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТИ.....	24

Приложение 2.

1. ДОВЕРЕННОСТЬ

Доверенность - письменный документ, который выдает представляемый (доверитель) представителю в целях наделения его полномочиями для представительства перед третьими лицами (п. 1 ст. 185 ГК РФ). В доверенности закрепляются полномочия представителя по совершению сделок и иных правомерных действий от имени другого лица, их содержание и пределы.

2. ВИДЫ

Общая (генеральная).

Содержит полномочия на совершение различных разновидностей действий в течение определенного периода времени. действий в (Например: доверенность на управление личным имуществом; доверенность на владение банком; доверенность на получение заработной платы).

ДОВЕРЕННОСТИ

Общая (генеральная).

со-Специальная. Разовая. Содержит полномочия на совершение сделок или других юридических действий в определенной области. (Например: доверенность на получение заработной платы).

Общая (генеральная).

Специальная. Разовая. Содержит полномочия на совершение каких-либо действий в течение определенного периода времени. (Например: доверенность на управление имуществом).

доверенность на закупку сырья; ты и т. д.) юридического лица, выданная доверенность на ведение судебного дела; доверенность на управление автомобилем т. д.).

Задание 20.

Доверенность и ее виды

а). Общая (генеральная). Содержит полномочия на совершение **различных** сделок или других юридических действий в течение определенного периода времени.

б). Специальная. Содержит полномочия на совершение ряда **однородных** сделок или других юридических действий в определенной области.

в). Разовая. Это разновидность доверенности, содержащая полномочия на совершение какой-либо **одной** строго определенной сделки или иного действия¹.

Приложение 3.

РАЗОВАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	
г. Москва	«__» _____ 20__ г.
_____ в лице (наименование организации)	
_____, действующего (должность, фамилия, имя, отчество)	
на основании _____, доверяет	
_____ в лице (наименование организации)	
_____, действующего (должность, фамилия, имя, отчество)	
на основании _____, заключить договор купли-продажи	
_____ (_____) акций (количество прописью)	
_____ в соответствии с (эмитент)	
Договором комиссии N _____ от «__» _____ 20__ г.	
Настоящая доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.	
Руководитель _____ (подпись)	_____ (фамилия, и.о.)
Гл. бухгалтер _____ (подпись)	_____ (фамилия, и.о.)
М.П.	

Задание 21.**Примерные темы устных докладов по дисциплине**

1. Тенденции развития информационных технологий в туризме.
2. Требования к компетенциям специалистам туриндустрии с учетом трендов информационной среды.
3. История, прогнозы и проблемы развития систем бронирования в туриндустрии.
4. Формирование бюджета фирмы на позиционирование в информационной среде.
5. Возможности социальных сетей для усиления конкурентоспособности фирмы.
6. Сравнительная характеристики медиаканалов в туристской индустрии
7. Возможности мобильных технологий для позиционирования турфирмы.
8. Модель успешного медиапродукта турфирмы.
9. Информационная политика фирмы в условиях конкуренции.
10. Сравнительный обзор интернет-ресурсов национальных туристских порталов

Задание 22. Тест**Вариант 1**

1. Автоматизация офиса:
 - а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
 - б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
 - в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.
2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:
 - а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
 - б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.
3. Результатом процесса информатизации является создание:
 - а) информационного общества.
 - б) индустриального общества.
4. Информационная услуга — это:
 - а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
 - б) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.
 - в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.
 - г) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.
5. Информационно-поисковые системы позволяют:
 - а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
 - б) осуществлять поиск и сортировку данных

в) редактировать данные и осуществлять их поиск

г) редактировать и сортировать данные

6. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;

б) его знаниями основных понятий информатики;

в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;

г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;

д) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7. Деловая графика представляет собой:

а) график совещания;

б) графические иллюстрации;

в) совокупность графиков функций;

г) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

а) в запрете на редактирование данных

б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска

в) в количестве доступной информации

9. WORD — это...

а) графический процессор

б) текстовый процессор

в) средство подготовки презентаций

г) табличный процессор

д) редактор текста

10. ACCESS реализует — ... структуру данных

а) реляционную

б) иерархическую

в) многослойную

г) линейную

д) гипертекстовую

11. FrontPage — это средство ...

а) системного управления базой данных

б) создания WEB-страниц

в) подготовки презентаций

г) сетевой передачи данных

д) передачи данных

12. Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...

- а) цифровую информацию
- б) текстовую информацию
- в) аудио информацию
- г) схемы данных
- д) видео информацию

13. Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных ...

- а) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA
- б) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет
- в) электронным офисом
- г) любыми информационными технологиями
- д) PHOTO и Word

14. Схему обработки данных можно изобразить посредством...

- а) коммерческой графики
- б) иллюстративной графики
- в) научной графики
- г) когнитивной графики
- д) FrontPage

15. Векторная графика обеспечивает построение...

- а) геометрических фигур
- б) рисунков
- в) карт
- г) различных формул
- д) схем

16. Деловая графика включена в состав...

- а) Word
- б) Excel
- в) Access
- г) Outlook
- д) Publisher

17. Структура гипертекста ...

- а) задается заранее
- б) задается заранее и является иерархической
- в) задается заранее и является сетевой
- г) задается заранее и является реляционной
- д) заранее не задается

18. Гипертекст – это...

- а) технология представления текста
- б) структурированный текст
- в) технология поиска данных
- г) технология обработки данных
- д) технология поиска по смысловым связям

19. Сетевая операционная система реализует ...

- а) управление ресурсами сети
- б) протоколы и интерфейсы
- в) управление серверами

- г) управление приложениями
- д) управление базами данных

20. Клиент — это ...

- а) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу
- б) приложение, выдающее запрос к базе данных
- в) запрос пользователя к удаленной базе данных
- г) запрос приложения
- д) локальная система управления базой данных

21. Единицей обмена физического уровня сети является ...

- а) байт
- б) бит
- в) сообщение
- г) пакет
- д) задание

22. Протокол IP сети используется на ...

- а) физическом уровне
- б) канальном уровне
- в) сетевом уровне
- г) транспортном уровне
- д) сеансовом уровне
- е) уровне представления данных
- ж) прикладном уровне

23. (несколько вариантов ответа) Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ...

- а) мультимедиа
- б) гипертекста
- в) информационные хранилища
- г) сетевые технологии
- д) телеконференции
- е) геоинформационные технологии

24. (несколько вариантов ответа) Ресурсы интернета — это ...

- а) электронная почта
- б) телеконференции
- в) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети
- г) каталоги рассылки в среде
- д) FTP-системы

25. (несколько вариантов ответа) URL-адрес содержит информацию о...

- а) типе приложения
- б) местонахождении файла
- в) типе файла
- г) языке программирования
- д) параметрах программ

Вариант 2

1. Автоматизация офиса:

а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.

в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3. Результатом процесса информатизации является создание:

а) информационного общества.

б) индустриального общества.

4. Информационная услуга — это:

а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

б) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.

в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

г) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5. Информационно-поисковые системы позволяют:

а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных

б) осуществлять поиск и сортировку данных

в) редактировать данные и осуществлять их поиск

г) редактировать и сортировать данные

6. Результатом поиска в интернет является ...

а) искомая информация

б) список тем

в) текст

г) сайт с текстом

д) список сайтов

7. Почтовый сервер обеспечивает ... сообщений

а) хранение почтовых

б) передачу

в) фильтрацию

г) обработку

д) редактирование

8. В режиме off — line пользователь ...

а) общается непосредственно с адресатом

б) передает сообщение одному адресату

- в) посылает сообщение в почтовый сервер
- г) передает сообщение нескольким адресатом
- д) передает сообщение в диалоговом режиме

9. (несколько вариантов ответа) К мультимедийным функциям относятся ...

- а) цифровая фильтрация
- б) методы защиты информации
- в) сжатие-развертка изображения
- г) поддержка «живого» видео
- д) поддержка 1D графики

10. (несколько вариантов ответа) Видеоконференция предназначена для...

- а) обмена мультимедийными данными
- б) общения и совместной обработки данных
- в) проведения телеконференций
- г) организации групповой работы
- д) автоматизации деловых процессов

11. Искусственный интеллект служит для ...

- а) накопления знаний
- б) воспроизведения некоторых функций мозга
- в) моделирования сложных проблем
- г) копирования деятельности человека
- д) создания роботов

12. Достоверность данных — это ...

- а) отсутствие в данных ошибок
- б) надежность их сохранения
- в) их полнота
- г) их целостность
- д) их истинность

13. Безопасность компьютерных систем — это ...

а) защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа

- б) правильная работа компьютерных систем
- в) обеспечение бесбойной работы компьютера
- г) технология обработки данных
- д) правильная организация работы пользователя

14. Безопасность данных обеспечивается в результате ...

- а) контроля достоверности данных
- б) контроля искажения программ и данных
- в) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным
- г) технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств

обеспечения безопасности

15. Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а) массовый ввод бумажных документов
- б) управление электронными документами
- в) управление знаниями
- г) управление новациями

д) автоматизацию деловых процессов

16. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это ...

- а) имитация деятельности
- б) формализованное описание его деятельности
- в) реализация бизнес — процессов
- г) реализация деятельности сотрудника
- д) организация групповой работы

17. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается ...

- а) пароль и право доступа
- б) имя базы данных
- в) имя информационного хранилища
- г) идентификатор электронного документа

18. Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление ...

- а) пятен и шероховатостей, линий сгиба, других дефектов
- б) элементов форм
- в) пересечения букв с элементами форм
- г) фона

19. Системы оптического распознавания работают с...

- а) рукописным текстом
- б) полиграфическим текстом
- в) штрих — кодами
- г) специальными метками
- д) гипертекстом

20. Управление знаниями необходимо для...

- а) создания интеллектуального капитала предприятия
- б) поддержки принятия решений
- в) преобразования скрытых знаний в явные
- г) создания иерархических хранилищ
- д) создания электронного документооборота

21. Единицей обмена физического уровня сети является ...

- а) байт
- б) бит
- в) сообщение
- г) пакет
- д) задание

22. Протокол IP сети используется на ...

- а) физическом уровне
- б) канальном уровне
- в) сетевом уровне
- г) транспортном уровне
- д) сеансовом уровне
- ф) уровне представления данных

- г) прикладном уровне
23. (несколько вариантов ответа) Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ...
- а) мультимедиа
 - б) гипертекста
 - в) информационные хранилища
 - г) сетевые технологии
 - д) телеконференции
 - е) геоинформационные технологии
24. (несколько вариантов ответа) Ресурсы интернета — это ...
- а) электронная почта
 - б) телеконференции
 - в) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети
 - г) каталоги рассылки в среде
 - д) FTP-системы
25. (несколько вариантов ответа) URL-адрес содержит информацию о...
- а) типе приложения
 - б) местонахождении файла
 - в) типе файла
 - г) языке программирования
 - д) параметрах программ

Критерии ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
1	д	д
2	б	б
3	а	а
4	в	в
5	б	б
6	в	д
7	б	а
8	б	в
9	б	а, д
10	а, б	а, в
11	б	г
12	а	а
13	а	а
14	а	г
15	а	б
16	б	г
17	б	д
18	д	а
19	а	а
20	а	а, г
21	б	б
22	в	в

23	б, г, д	б, г, д
24	б	б
25	б, в	б, в

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Основные принципы, методы и свойства информационных и компьютерных технологий. Использование информационных и компьютерных технологий в работе специалиста.
2. Роль информатизации в развитии общества. Информационная культура как умение работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы. Понятия: информационные ресурсы, продукты, услуги, базы данных.
3. История развития ИТ и ее инструментарий. Понятие информационные системы. Структура и классификация информационных систем. Информационные системы для специалистов среднего звена. Стратегические информационные системы.
4. Методология использования информационных технологий. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления. Автоматизация офиса. Отличие ИТ от ИС.
5. Понятие автоматизированного рабочего места как способа автоматизации работы специалиста; основные элементы компьютерной сети; принципы АРМ, классификация АРМ.
6. Состояние и перспективы развития АРМ на базе персональных ЭВМ. Техническое и программное обеспечение АРМ (микропроцессор, основная память, ВЗУ (внешнее запоминающее устройство), дисплей, клавиатура, печатающее устройство, системная магистраль),.
7. Основные средства составления и изготовления документов при помощи различных АРМ. Компьютерные системы управления электронными документами и системы административно-управленческой связи.
8. Назначение прикладного программного обеспечения. Структура прикладного программного обеспечения. организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации с помощью пакетов прикладных программ.
9. Введение в программное обеспечение. Основные понятия и термины, программа, программное обеспечение, задача, приложение, постановка задачи алгоритм, программирование, программный продукт. Примеры прикладных программ, информационные ресурсы.
10. Назначение интегрированных информационных систем, которые вмещают в себя возможности и текстовых редакторов, таблиц, и графических редакторов.
11. Назначение проблемно – ориентированных пакетов прикладного программного обеспечения по отраслям и сферам деятельности.
12. Структура ЭС, определение знаний и базы знаний (БЗ), определение понятий логического вывода, организация интерфейса с пользователем в ЭС.
13. Назначение моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности. Цели моделирования. Преимущества моделирования. Построение модели. Классификация моделей. Система и системный подход.

Критерии оценки

Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)

1. «5» - 85% - 100%
2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50%

Оценивание

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964> (дата обращения: 27.11.2024).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557504> (дата обращения: 27.11.2024).
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558828> (дата обращения: 27.11.2024).

Дополнительные источники:

1. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545441> (дата обращения: 27.11.2024).
2. Волк, В. К. Информатика. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-18453-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535034> (дата обращения: 27.11.2024).