

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Краюшкина Марина Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.08.2024 13:11:09
Уникальный программный ключ:
5e608be07b9761c0a5e2f0e4ccddb2e4db1e603

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Университетский колледж»
(АНО ПО «Университетский колледж»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общепрофессионального учебного цикла

ОП.06 СТАТИСТИКА

по профессии среднего профессионального образования

46.01.03 Делопроизводитель
(код, наименование специальности)

Москва, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального учебного цикла ОП.06 Статистика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки России №857 от 14.11.2023, зарегистрированного в Минюсте России 15.12.2023 № 76432

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Университетский колледж» (АНО ПО «Университетский колледж»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина ОП.06 Статистика относится к вариативной части общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы 46.01.03 Делопроизводитель

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Задачи дисциплины:

- изучение предмета, методов и категорий статистики;
- развитие навыков поиска официальной статистической информации о явлениях и процессах общественной жизни;
- изучение методологии исчисления статистических (абсолютных, относительных, средних величин, показателей вариации и т.д.);
- овладение практическими навыками самостоятельного расчета и обобщающих статистических показателей, состояние и динамику социально – экономических и правовых явлений и процессов общественной жизни.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 - собирать и регистрировать статистическую информацию;

У2 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У3 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

У4 - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-

экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - методы и задачи статистики;

32 - общие основы статистической науки;

33 - принципы организации государственной статистики;

34 - современные тенденции развития статистического учета;

35 - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

36 - основные формулы и виды действующей статистической отчетности;

37 - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Выпускник, освоивший ППКРС СПО, должен обладать:

- **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины: 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	20
контрольные работы	
практическая подготовка	
Самостоятельная работа обучающегося	-
в том числе:	
подготовка докладов	
выполнение домашних работ	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 1 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Статистика

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Учебная нагрузка (час)				Результаты освоения учебной дисциплины	Коды формирующие компетенции	
			Объем образовательной нагрузки	самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			ОК	ПК
					Теоретическое обучение	в т.ч. лабораторные и практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
Всего часов:			50	22	14	14			
Первый курс, второй семестр			50	22	14	14			
Раздел 1 Описательная статистика			14	2	8	4			
1	Тема 1. 1. Организация государственной статистики в России	Принципы организации. Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации и тенденции развития статистического учета	2	2	2		У 1 3 1-4	ОК 1, ОК 2, ОК 4	
2	Тема 1.2. Предмет, метод, задачи статистики	Предмет, метод и задачи статистики. История статистики. Общие основы статистической науки. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.	4	2	2		У 1, 3 1-4	ОК 1, ОК 2, ОК 4	

3	Тема 1.3 Статистическое наблюдение	Этапы проведения и программно- методологические вопросы статистического наблюдения Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Критический момент. Виды наблюдения (сплошное, несплошное): сбор и регистрация статистической информации. Способы наблюдения: непосредственное, документальное, опрос.	2		2		У 1, 2 3 1-5	ОК 1, ОК 2, ОК 4	
4	Практическая работа № 1 «Решение практико-ориентированных задач»		2			2	У 1, 2 3 1-5	ОК 3, ОК 4 ,ОК 5	ПК 1.7
5	Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Правила оформления. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная Три вида наименования: верхнее, боковое, общее. разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Графическое представление данных Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Диаграммы: столбиковые, круговые, ленточные, секторные; картограммы.	2		2		У 2, 3 3	ОК 1, ОК 2, ОК 4	
6	Практическая работа № 2 «Построение графиков и диаграмм»		2			2	У 2, 3 3	ОК 3, ОК 4 ,ОК 5	ПК 1.7
Раздел 2. Аналитическая статистика			16	8	4	4			

7	Тема 2.1. Индексы в статистике	Понятие и классификацию индексов в статистике. Базисные и цепочные индексы Индивидуальные, общие, средние. Индексы структурных сдвигов Применение индексного метода в экономике.	6	4	2		У 3, 3 6	ОК 1, ОК 2, ОК 4	
8	Тема 2.2. Выборочное наблюдение в статистике	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочные совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения.	4	4			У 3, 3 6	ОК 1, ОК 2, ОК 4	
9	Тема 2.3. Ряды динамики	Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний Определение тренда. Методы выравнивания рядов динамики – Увеличение интервалов – Аналитическое выравнивание. Понятие сезонных колебаний	2		2		У 3, 3 6	ОК 1, ОК 2, ОК 4	
10	Практическая работа № 3 «Решение практико-ориентированных задач»		2			2	У 3, 3 6	ОК 3, ОК 4 ,ОК 5	ПК 1.7
11	Практическая работа № 4 «Анализ взаимосвязанных рядов динамики»		2			2		ОК 3, ОК 4 ,ОК 5	ПК 1.7
Раздел 3. Социально-экономическая статистика			20	12	4	6			
12-13	Тема 3.1. Понятие о предприятии как основной статистической единице.	Статистическое определение предприятия. Проблемы формирования сектора предприятий как статистической совокупности и пути их решения в международной практике. Классификация статистических единиц по признакам территориальной и функциональной однородности: предприятие, территориально-обособленное подразделение, специализированное подразделение, заведение. Понятие и виды бизнес-групп (групп предприятий). Статистическое определение	4	4			У 1, 3 4	ОК 1, ОК 2, ОК 4	

		отрасли. Классификация предприятий по отраслям на основе различных признаков							
14	Тема 3.2. Статистика производства и реализации продукции	Понятие и границы экономического производства. Особенности статистического учёта продукции промышленной, сельского хозяйства, строительства и отраслей сферы обращения (торговля, транспорт, общепит)	2	2			У 4, 3 6, 3 7	ОК 1, ОК 2, ОК 4	
15	Практическая работа № 5 «Решение практико-ориентированных задач. Методы учета производства и реализации продукции»		2			2	У 4, 3 6, 3 7	ОК 3, ОК 4, ОК 5	ПК 1.7
16	Тема 3.3. Статистика качества продукции и качества работ	Понятие качества продукции и работ, статистические показатели качества	4	4			У 4, 3 6, 7	ОК 1, ОК 2, ОК 4	
17	Практическая работа № 6 «Расчет статистических показателей качества»		2			2	У 4 3 6, 3 7	ОК 3, ОК 4, ОК 5	ПК 1.7
18-19	Тема 3.4. Статистика состава и использования рабочего времени. Статистика оплаты труда	Понятие трудовых ресурсов. Определение численности и состава персонала предприятия. Показатели движения персонала предприятия. Единицы измерения и состав рабочего времени. Эффективность использования рабочего времени. Показатели использования фондов времени. Показатели использования рабочих мест. Измерение уровня производительности труда. Статистические методы изучения факторов, определяющих производительность труда. Заработная плата и стоимость рабочей силы. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Средний уровень заработной платы.	2	2			У 4, 3 6, 3 7	ОК 1, ОК 2, ОК 4	

20	Практическая работа № 7 «Анализ динамики производительности труда»		2			2	У 4, 3 6, 3 7	ОК 3, ОК 4 ,ОК 5	ПК 1.7
21	Дифференцированный зачет		2			2	У 1- 4, 3 1-7	ОК1, ОК 3, ОК 4 ,ОК 5	ПК 1.7
Всего			40	22	14	14			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»:

- рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- столы ученические - 14 шт.;
- стулья ученические - 28 шт.;
- маркерная доска - 1 шт.;
- компьютер - 1 шт.;
- проектор - 1 шт.;
- доска для проектора - 1 шт.;
- наглядные пособия - 28 шт.;
- комплекты учебно-методической документации по дисциплине - 28 шт.;
- шкаф для хранения учебных материалов - 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Статистика: учебник и практикум для СПО / под ред. И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 04660- 1

Интернет-источники

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gsk.ru;

2. Официальный сайт разработчиков статистического и аналитического программного обеспечения - www.statsoft.ru;

3. Экономическая статистика по Российской Федерации - www.stat.hse.ru.

4. www.hse.ru (Институт макроэкономических исследований и прогнозирования ГУ ВШЭ).

5. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
– собирать и регистрировать статистическую информацию (У1);	Подготовка докладов и научных сообщений, проведение статистического наблюдения
– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2);	Решение проблемно-ситуационных задач, Группировка и анализ информации, собранной во время наблюдения.
– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3);	Решение проблемно-ситуационных задач, подготовка научных сообщений.
– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники (У4).	Решение ситуационных задач, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний проведение. Подготовка презентации
знать:	
– методы и задачи статистики (З1)	Решение тестов и задач, выполнение письменных проверочных работ.
– общие основы статистической науки (З2);	Решение задач, решение тестов, проведение устных опросов.
– принципы организации государственной статистики (З3);	Решение задач и тестов, проводить финансовый анализ на основе предложенных данных
– современные тенденции развития статистического учета (З4);	Решение задач, выполнение расчетов статистического учета и анализа, подготовка докладов
– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (З5);	Решение задач, проведение статистического наблюдения
– основные формулы и виды действующей статистической отчетности (З6);	Решение задач, выполнение письменных проверочных работ, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний
– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (З7).	Решение практико-ориентированных задач с расчетом и анализом полученных результатов

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую

помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).